

UNIVERSIDAD PERUANA DEL CENTRO

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



**“DESARROLLO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO Y SU
INCIDENCIA EN LA GESTIÓN DEL ÁREA DE CONTROL
PREVIO DE LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 VIII
DIRECCION TERRITORIAL DE POLICIA - HUANCAYO”**

Tesis para obtener el Título profesional de **Licenciada en Administración de
Empresas**, presentada por la bachiller:

Nequeli Tania POMA HUALI

ASESORES:

Asesor metodológico: Mg. José Luis LEÓN UNTIVEROS

Asesor Temático: Lic. Sauri Yesenia RINCÓN CALVO

Huancayo, octubre de 2020



UNIVERSIDAD PERUANA DEL CENTRO

(EX UMBRA IN SOLEM)

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

DICTAMEN N° 010-FDCA-EPAE-2019

Huancayo, 14 de diciembre del 2019

VISTO:

El Informe de opinión **FAVORABLE** emitido por el Mg. José Luis León Untiveros en su condición de Revisor Temático; y el Informe de opinión **FAVORABLE** emitido por la Lic. Sauri Yesenia Rincón Calvo en su condición de Revisor Metodológico; ambos del Plan de Tesis presentado por doña **Nequeli Tania, POMA HUALI**; titulado **“DESARROLLO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN DEL ÁREA DE CONTROL PREVIO DE LA UNIDAD EJECUTORA N°010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO”**.

CONSIDERANDO:

1. Que, doña **Nequeli Tania, POMA HUALI**, con código de matrícula N° 2013001565, egresada de la escuela profesional de **Administración de Empresas** de la Facultad de Derecho y Ciencias Administrativas - UPeCEN, está desarrollando las actividades académicas necesarias para proseguir con su proceso de Titulación por Tesis.
2. En uso a las atribuciones que el Reglamento de la Facultad de Derecho y Ciencias Administrativas y el Estatuto de la Universidad Peruana Del Centro le confiere al Decano de la mencionada Facultad.

SE DICTAMINA:

3. **APROBAR** el Proyecto de Tesis titulado **“DESARROLLO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN DEL ÁREA DE CONTROL PREVIO DE LA UNIDAD EJECUTORA N°010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO”**; presentado por doña **Nequeli Tania, POMA HUALI**.
4. Designar al **Mg. José Luis León Untiveros** como **ASESOR METODOLÓGICO** y al **Lic. Sauri Yesenia Rincón Calvo** como **ASESOR TEMÁTICO** de la Tesis en mención.

Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Archívese

Atentamente




Dr. Miguel Angel León Untiveros
DECANO DE LA FACULTAD DERECHO
Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
UPeCEN



UNIVERSIDAD PERUANA DEL CENTRO
(EX UMBRA IN SOLEM)
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ACTA DE SUSTENTACIÓN VIRTUAL DE TESIS

En la ciudad de Huancayo, siendo las 10: 00 am del día viernes 23 de octubre de 2020, en el Aula Virtual **jixjv33** de la plataforma Classroom (Google Meet), dominio de la Universidad Peruana del Centro – UPeCEN, estando presentes y conectados los Miembros del Jurado Evaluador conformado por:

Presidente	: Dr. Miguel Ángel León Untiveros
Secretario	: Lic. Sauri Yesenia Rincón Calvo
Vocal	: C.P.C. Fredy Huari Matos

Con la lectura de la RESOLUCIÓN N°0022-2020/FDyCA-UPeCEN de fecha 09 de octubre de 2020, leída por el Secretario Docente, se procedió a la sustentación de la Tesis titulada “**DESARROLLO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN DEL ÁREA DE CONTROL PREVIO DE LA UNIDAD EJECUTORA N°010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO**” presentada por el bachiller **NEQUELI TANIA POMA HUALI**, identificado con DNI 44568117 y Código de alumno 2013001565.

Concluida la Sustentación y luego de la correspondiente deliberación del Jurado Evaluador, se llegó al siguiente resultado

APROBADO POR UNANIMIDAD

Siendo las 11:13 p.m. horas se dio por concluido el Acto de Sustentación Virtual, haciendo conocer el resultado obtenido al interesado, procediéndose conforme lo dispuesto por el Reglamento de Grados y Títulos, así como lo previsto por el Protocolo para la Sustentación Virtual Temporal y Excepcional para la obtención de Grados y Títulos, remitiéndose la documentación en la forma prevista a las áreas correspondientes según protocolo.

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

PRESIDENTE
DR. MIGUEL ÁNGEL LEÓN UNTIVEROS

SECRETARIO
LIC. SAURI YESENIA RINCÓN CALVO

VOCAL
C.P.C FREDY HUARI MATOS

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a Dios, por haberme dado la vida, permitirme ver todos los días la luz del día y el dulce atardecer. A mi madre por su amor y apoyo incondicional y a mis docentes de UPECEN que hicieron una gran labor en mi formación profesional.

CARATULA	
INDICE.....	vii
RESÚMEN.....	xi
SUMMARY.....	xii
CAPÍTULO 1: INTRODUCCION.....	13
1.1. SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.....	13
1.2 FORMULACION DEL PROBLEMA.....	18
1.2.1 PROBLEMA GENERAL	18
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS	18
1.3 JUSTIFICACIÓN TEÓRICA.....	18
1.4 JUSTIFICACION PRÁCTICA	19
1.5 OBJETIVOS	20
1.5.1 OBJETIVO GENERAL	20
1.5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	20
1.6HIPÓTESIS	21
1.6.1 HIPÓTESIS GENERAL	21
1.6.2 HIPÓTESIS ESPECÍFICAS.....	21
CAPÍTULO 2: MARCO TEORICO	22
2.1. MARCO FILOSOFICO O EPISTEMOLOGICO DE LA INVESTIGACION	22
2.2 ANTECEDENTES DE INVESTIGACION.....	22
2.2.1 ANTECEDENTES INTERNACIONALES.....	22
2.3. BASES TEÓRICAS	27
2.3.1 Proceso Administrativo.....	27
2.3.2. Gestión Administrativa.....	32
CAPÍTULO 3: METODOLOGIA	34
3. 1 TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACION.....	34
3.2 POBLACIÓN DE ESTUDIO	35
3.3. TAMAÑO DE LA MUESTRA	35
3.4 DESARROLLO DEL TEMA Y/O TÉCNICA DE RECOLECCION DE DATOS..	35
3.4.1 Técnicas:.....	35

3.4.2 Instrumentos:.....	35
CAPÍTULO 4: RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	36
4.1. ANALISIS, INTERPRETACION Y DISCUSION DE RESULTADOS	36
4.2 PRUEBA DE HIPOTESIS	36
4.2.1 Hipótesis General	36
4.2.1 Hipótesis Específica	37
4.3 PRESENTACION DE RESULTADOS	43
CONCLUSIONES.....	44
RECOMENDACIONES	45
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	46
ANEXOS	48

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Jurisdicción presupuestaria de la Unidad ejecutora N° 10 de VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo.....	14
Figura 2. Organización de la unidad ejecutora N°10-VIII Dirección Territorial de Policía de Huancayo	17
Figura 3. Relación entre los procesos administrativos y gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo, 2019.	37
Figura 4. Cumplimiento de planeación en la gestión del área de control previo de la Unidad Ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo, 2019	38
Figura 5. Cumplimiento de organización en la gestión del área de control previo de la Unidad Ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo, 2019.	39
Figura 6. Cumplimiento de la dirección en la gestión del área de control previo de la Unidad Ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo, 2019.	40
Figura 7. Cumplimiento del control en la gestión del área de control previo de la Unidad Ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo, 2019.	41
Figura 8. Flujograma del proceso de ejecución financiera en la unidad ejecutora 010 DIRTEPOL HUANCAYO AF - 2019.....	42

LISTA DE FOTOGRAFÍAS

Fotografía 1 VI MACRO REGIÓN POLICIAL JUNIN.....	15
Fotografía 2 Unidad Ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo....	15
Fotografía 3 Área de control previo exterior	16
Fotografía 4 Area de control previo interior.....	16

RESUMEN

La presente investigación se realizó con el objetivo de determinar la incidencia del desarrollo de los procesos administrativos de los trabajadores de la unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de la Policía Huancayo 2019, desde el área de control previo, el diseño de la investigación fue desarrollado no experimental - explicativo. Se utilizó la técnica de la encuesta, siendo la población de Unidad ejecutora N°010 VIII DIRTEPOL-HYO, como muestra área de control previo; recolectando así, la información a través de cuestionarios que se aplicaron a 29 trabajadores de Unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo, 2019.

Los datos obtenidos de la recolección de datos sobre procesos administrativos. Planeación, organización, dirección y control, son favorables y cumplió con la gestión propuesta en la Unidad ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL Huancayo en base a principios de austeridad, razonabilidad, ética y transparencia económica.; asimismo en presupuesto general y documentación de gestión también son favorables, lo cual ayudará a gerenciar el presupuesto asignado anualmente.,

En conclusión: Después del proceso de investigación, se concluyó que los procesos administrativos: Planeación, organización, dirección y control; incidieron directamente en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo, 2019.,lo cual ayudara en la ejecución de gasto anualmente.

Palabras claves: Proceso administrativo, Gerencia, Área de Control Previo y Unidad Ejecutora

SUMMARY

The present investigation was carried out with the objective of determining the incidence of the development of the administrative processes of the workers of the executing unit No. 010 VIII Territorial Directorate of the Huancayo Police 2019, from the prior control area, the design of the investigation was developed non-experimental - explanatory. The survey technique was used, being the population of Executing Unit No. 010 VIII DIRTEPOL-HYO, as a sample prior control area; thus collecting the information through questionnaires that were applied to 29 workers of Executing Unit No. 010 VIII Territorial Directorate of Huancayo Police, 2019.

Data obtained from data collection on administrative processes. Planning, organization, direction and control are favorable and it complied with the management proposed in the Executing Unit No. 010 VIII DIRTEPOL Huancayo based on principles of austerity, reasonableness, ethics and economic transparency; Likewise, the general budget and management documentation are also favorable, which will help to manage the budget assigned annually.

In conclusion: After the investigation process, it was concluded that the administrative processes: Planning, organization, direction and control; had a direct impact on the management of the prior control area of the executing unit No. 010 VIII Territorial Directorate of Huancayo Police, 2019., which will help in the execution of expenditure annually.

Keywords: Administrative Process, Management, Prior Control Area and Executing.

CAPÍTULO 1: INTRODUCCIÓN

1.1. SITUACIÓN PROBLEMÁTICA

El Ministerio del Interior es una Institución Tutelar del Estado, siendo pliego presupuestario de diecinueve (19) Unidades Ejecutoras a Nivel Nacional, dentro de ellas se encuentra La Unidad Ejecutora 010 - VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo, que a su vez dependen presupuestalmente las Regiones de Junín, Pasco y Huancavelica, creada para el manejo de sus propios recursos, como también de los bienes, muebles e inmuebles y de un presupuesto asignado anualmente aprobado por el congreso de la República, para satisfacer las necesidades logísticas Policiales de las Regiones.

En la Unidad Ejecutora N° 010 – VIII DIRECCIÓN TERRITORIAL de POLICIA HUANCAYO; el área de control previo realiza las actividades de revisión y/o fiscalización de la documentación sustentadora de gasto de bienes y servicio, de conformidad a las normas legales vigentes, por lo cual se detectó el problema que los procedimientos administrativos: planeación, organización, dirección y control se encuentran deficientes en el debido procedimiento de la Unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo.

En conclusión, se detectó deficiencias en los procesos administrativos en: planeación, organización, dirección y control desde el área de control previo de la Unidad Ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL – Huancayo; siendo la solución elaboración de un flujo grama actual para mejora continua de los procedimientos administrativos planeación, organización, dirección y control con funciones específicas en la Unidad Ejecutora 010 – VIII DIRECCION TERRITORIAL DE POLICIA HUANCAYO,

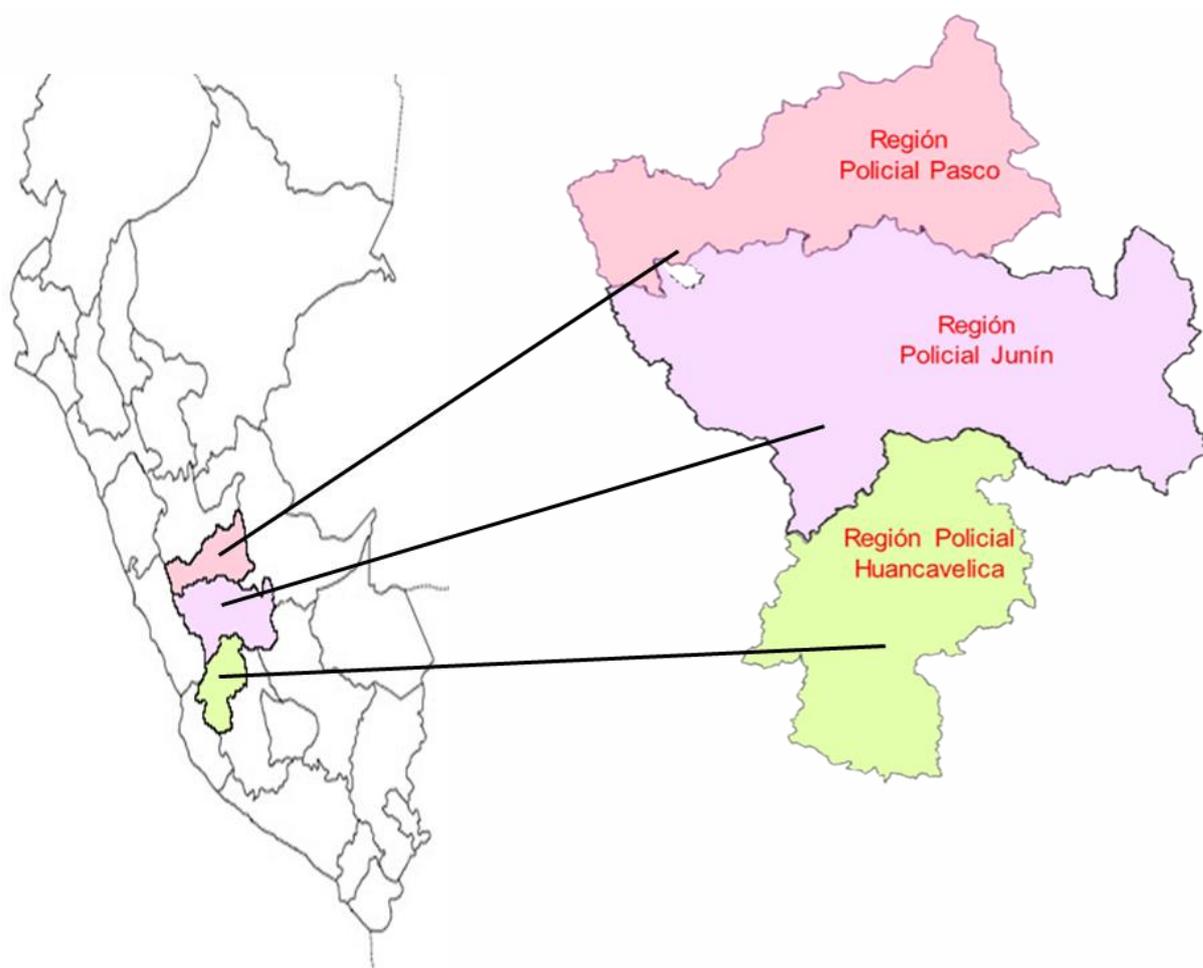


Figura 1. Jurisdicción presupuestaria de la Unidad ejecutora N° 10 de VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo.

VI Macro Región Policial Junín
Jefe de la VI MACREPOL JUNIN
General PNP Alejandro Washington OVIEDO ECHEVARRIA
Dirección: Jr. Cusco 663, Huancayo
Teléfono: 064-234651 | 980122635
Email: 6macrphuancayo.ceopol@policia.gob.pe



Fotografía 1 VI MACRO REGIÓN POLICIAL JUNIN



Fotografía 2 Unidad Ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de Policía
Huancayo



Fotografía 3 Área de control previo exterior



Fotografía 4 Área de control previo interior

Organigrama de la Unidad Ejecutora

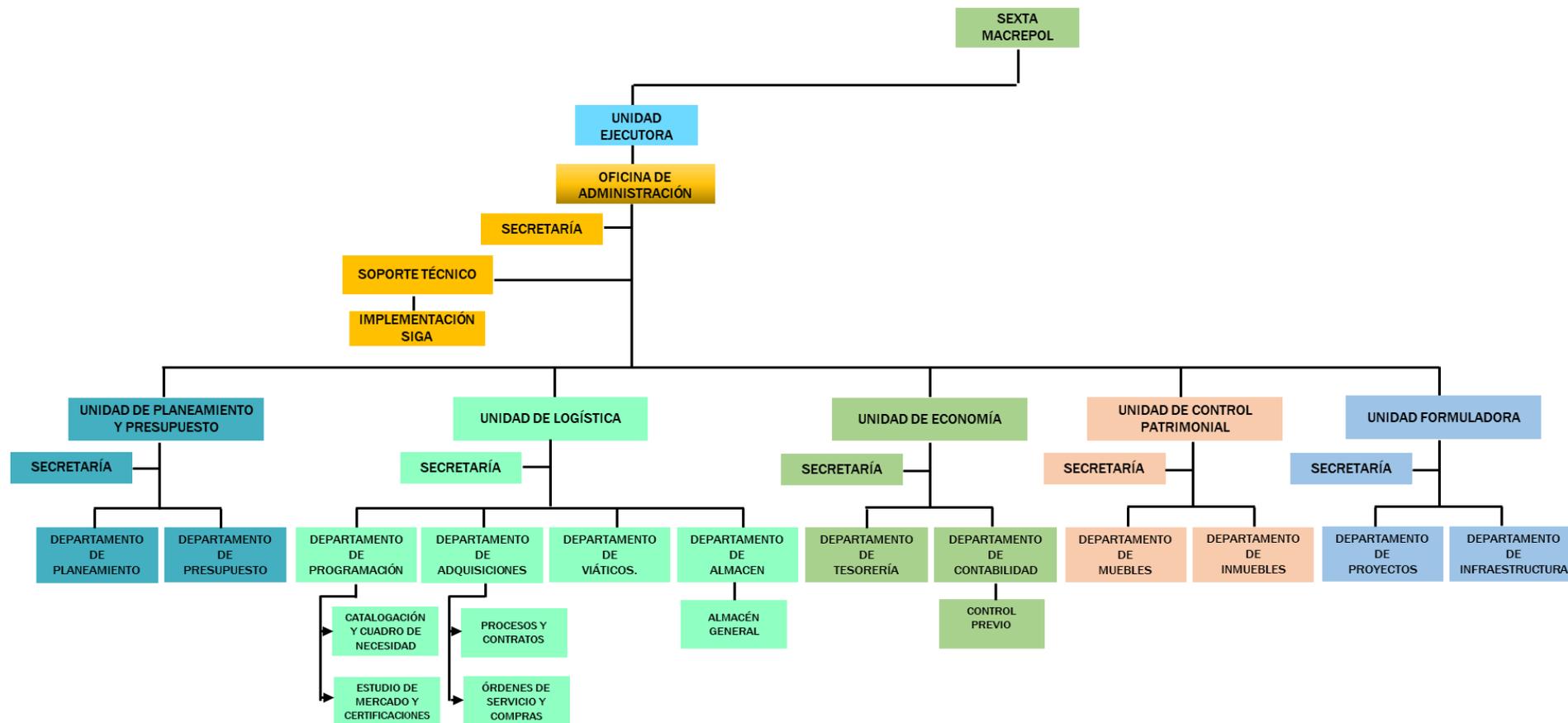


Figura 2 Organización de la unidad ejecutora N°10-VIII Dirección Territorial de Policía de Huancayo

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1 PROBLEMA GENERAL

El Problema general que se planteó para la siguiente investigación es:

- ¿De qué manera incidió el desarrollo del proceso administrativo en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de policía Huancayo, 2019?

1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

Los Problemas específicos que se planteó para la siguiente investigación son:

- ¿De qué manera incidió la planeación del desarrollo del proceso administrativo en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° VIII Dirección Territorial de policía Huancayo, 2019?
- ¿De qué manera incidió la organización del desarrollo del proceso administrativo en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de policía Huancayo, 2019?
- ¿De qué manera incidió la dirección del desarrollo del proceso administrativo en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de policía Huancayo, 2019?
- ¿De qué manera incidió el control del desarrollo del proceso administrativo en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de policía Huancayo, 2019?

1.3 JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

La Unidad Ejecutora N° 010-VIII Dirección Territorial de policía Huancayo; en la actualidad no tuvieron bien definidos los procesos administrativos: planeación, organización, dirección y control; por lo cual se realizó una investigación desde el área de control previo para determinar la incidencia del proceso administrativo en la gestión del área de control previo

de la unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de policía Huancayo, 2019.

La finalidad de la investigación fue establecer bien los procesos administrativos: planeación, organización, dirección y control en la Unidad Ejecutora N° 010- Dirección Territorial de policía Huancayo, 2019 y ser el Órgano de apoyo modelo en la Policía Nacional del Perú, por la calidad, eficiencia y tecnología utilizada en la ejecución de los fondos públicos asignados, por la simplificación de procesos administrativos y procedimientos orientados a la máxima satisfacción de nuestros usuarios: la Familia Policial dentro de la jurisdicción policial: Junín, Pasco y Huancavelica

En conclusión, se determinó la relación que existe entre el desarrollo del proceso administrativo y su incidencia en la gestión del área de control previo de la Unidad Ejecutora N° 010- Dirección Territorial de policía Huancayo, 2019, toda vez que está comprobado científicamente que una organización que utilice de manera correcta los procesos administrativos en una gestión administrativa, obtiene resultados óptimos.

1.4 JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

La presente investigación servirá directamente a la Unidad Ejecutora N° 010- Dirección Territorial de policía Huancayo, 2019, para que pueda mejorar su competitividad y ejecución de gasto presupuestaria en los procesos administrativos: planeación, organización, dirección y control; a través de una mejor gestión administrativa.

Asimismo, la policía nacional tiene que ir de la mano con la modernización del estado peruano al llegar a cumplir con su misión: Policía moderna, eficiente y cohesionada al servicio de la sociedad y del Estado, comprometida con una cultura de paz, con vocación de servicio y reconocida por su respeto irrestricto a la persona, los derechos humanos, la Constitución y las leyes, por su integración con la comunidad, por su honestidad, disciplina y liderazgo de sus miembros.

En conclusión, en la práctica los procesos administrativos: planeación, organización, dirección y control, incidieron muy directamente en la gestión del área de control previo de la Unidad Ejecutora N° 010- Dirección Territorial de policía Huancayo, 2019; toda vez que los pasos se realizaron de acuerdo a un estricto marco administrativo, que tiene sus propios pasos y procesos, para poder alcanzar en forma óptima todos los objetivos trazados y definidos.

1.5 OBJETIVOS

1.5.1 OBJETIVO GENERAL

El objetivo general para la siguiente investigación es :

- Determinar la incidencia del desarrollo del proceso administrativo en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de policía Huancayo, 2019.

1.5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los objetivos específicos para la siguiente investigación son:

- Determinar la incidencia de la planeación del desarrollo del proceso administrativo en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de policía Huancayo, 2019.
- Determinar la incidencia de la organización del desarrollo del proceso administrativo en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de policía Huancayo, 2019.
- Determinar la incidencia de la dirección del desarrollo del proceso administrativo en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de policía Huancayo, 2019.

- Determinar la incidencia del control del desarrollo del proceso administrativo en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de policía Huancayo, 2019.

1.6 HIPÓTESIS

1.6.1 HIPÓTESIS GENERAL

La hipótesis general que se planteó en la presente investigación es:

El desarrollo del proceso administrativo incidió directa y significativamente en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo, 2019.

1.6.2 HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

Las hipótesis específicas que se plantearon en la presente investigación son:

- El desarrollo de la planeación del proceso administrativo incidió directa y significativamente en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo, 2019.
- El desarrollo de la organización del proceso administrativo incidió directa y significativamente en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo, 2019.
- El desarrollo de la dirección del proceso administrativo incidió directa y significativamente en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo, 2019.
- El desarrollo del control del proceso administrativo incidió directa y significativamente en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo, 2019

CAPÍTULO 2: MARCO TEÓRICO

2.1. MARCO FILOSÓFICO O EPISTEMOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación llevada a cabo se fundamenta en los procedimientos administrativos: planeación, organización, dirección y control; siendo indispensables para que incida directa y significativamente en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo, 2019.

2.2 ANTECEDENTES DE INVESTIGACIÓN

2.2.1 ANTECEDENTES INTERNACIONALES

- Policía de Colombia (2016), en el manual del sistema de gestión de calidad, señala la estructura por procesos, las interrelaciones entre los mismos, la Política y objetivos de calidad y la forma en que se estructura la gestión basado en los principios de calidad. Así mismo se describen los objetivos institucionales, las políticas de operación, la responsabilidad frente al sistema de gestión, los procesos y procedimientos aplicables, los formatos de registro, guías de trabajo e instructivos que deben y/o pueden requerirse en el modelo de

gestión implementado por la Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional.

En conclusión: La Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional ha establecido como mecanismo los indicadores de gestión, para realizar el seguimiento y medición al logro de los objetivos de cada proceso del Sistema de Gestión de calidad.

- Carrasco Portero Ángel Manuel y Pazmiño Pérez Katherine (2017), En la tesis “propuesta de mejora de procesos administrativos para la empresa servimant 2016” Guayaquil, señala que se identificó los procesos de la empresa ya que existe la carencia de algunos procedimientos administrativos dentro de los procesos de compra y venta, cuando un cliente solicita un determinado producto hasta el cierre de la venta.

En conclusión: se identificó el proceso administrativo deficiente, Dentro del proceso de compra y venta, con técnicas de recolección de datos primarios, se efectuó el procesamiento, análisis e interpretación de la información. Lo cual tenía como consecuencia problemas financieros; Para proponer mejoras en los procesos existentes en consecuencia se aplicará en lo sucesivo.

- Morán Ronquillo, Angie Melisa (2018), en la tesis “propuesta de mejora de los procesos administrativos del centro médico de especialidades “nueva generación” en la ciudad de guayaquil 2018”, señala que presenta la organización problemas en los procesos administrativos es la generación de turnos, los colaboradores del centro médico se ven inmersos en un trabajo manual y rutinario el cual afecta directamente al paciente, situación que no ha sido de mucha importancia para los accionistas el adaptarse a nuevas tecnologías la cual podría satisfacer las necesidades primordiales lo

que se podría solucionar con la adquisición de un software en el que se pueda realizar la separación de turnos entre otras funciones

En conclusión, se propone la instalación del sistema informático se espera mejorar los procesos administrativos del centro médico, midiendo la calidad del servicio y el tiempo esperado a través de indicadores que faciliten dicha gestión. Mantener capacitado en temas de servicio al cliente al personal es importante ya que así se garantizará un mejor trato al usuario o paciente.

2.2.2. ANTECEDENTES NACIONALES

- CALERO MORA Janeth Del Pilar (2016), en la tesis “gestión administrativa y calidad de los servicios en la municipalidad provincial de Huaral en el año 2015”; señala que la institución pública aborda en un periodo de cambios de tipo económico, social y político para mejorar la productividad de los trabajadores. Los servidores del municipio forman un grupo humano de suma importancia en este proceso de cambio, puesto que, como potencial humano se desenvuelven socialmente y tienen estilos de vida según su formación y entorno social, que influye en la Calidad de Servicio de la institución.

En conclusión, la gestión administrativa y la calidad de los servicios en la municipalidad provincial de Huaral se complementan y hacen de este estudio un aporte importante a la gestión de esta institución. Por tanto, expresamos que este aporte puede ser como un punto de partida para que haya otras investigaciones al respecto.

- PNP (2017), en el “plan estratégico 2016-2020”, señala que con la actualización de su Plan Estratégico 2016-2020, la Policía Nacional consolida su compromiso con la construcción de una cultura de

planificación y de uso idóneo de las herramientas y técnicas de gestión a lo interno de la institución.

En conclusión, su principal objetivo es tener una institución PNP que maneje sus procesos gerenciales y administrativos con un criterio de clara gobernanza institucional, siempre apegados a su misión principal, consignada en la Constitución de la República

- Sánchez Fernández, Rina Miluska (2018), en la tesis “Proceso Administrativo y Satisfacción Laboral en la Facultad de Ciencias Físicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, 2018”, señala que existe correlación estadísticamente significativa entre el proceso administrativo y la satisfacción laboral en la facultad de ciencias físicas de la UNMSM, 2018, De acuerdo al objetivo general se puede concluir que existe correlación estadísticamente significativa entre el proceso administrativo y la satisfacción laboral en la facultad de ciencias físicas de la UNMSM, 2018. Esto refuerza la propuesta teórica de que los procesos administrativos que integra en las diferentes actividades para considerar una marcha estratégica dentro de una institución.

En conclusión: es una correlación positiva alta entre el proceso administrativa y satisfacción laboral en la facultad de ciencias físicas de la UNMSM, 2018, los cuales integran los procesos administrativos en forma óptima.

2.2.3 ANTECEDENTES LOCALES

- Castro Ichpas, Karen Gisela (2018), en la tesis “Proceso administrativo y toma de decisión en la unidad territorial Junín del SALUPOL -2018”, señala que los trabajadores de SALUPOL de la unidad territorial Junín, no están priorizando la relación del proceso

administrativo y la toma de decisión para las actividades diarias de la institución, por el cual se evidencia la falta de eficiencia al momento de revisar los procesos administrativos (documentos, manuales, planes, protocolos, etc.), que finalmente permitan tomar una decisión efectiva para la institución.

En Conclusión: Se determinó una relación alta entre el proceso administrativo y el análisis de alternativas, considerando que el 71.4% de los profesionales tienen una percepción buena del análisis de alternativa en la Unidad Territorial Junín del Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú, mientras que el 28.6% considera deficiente el análisis de alternativa para la toma de decisión.

- Ramos Poma, Yeny (2018), en la tesis “procesos administrativos y la estructura organizacional de la empresa corma. abad arana s.a.c. – 2017”, afirma que existe una relación directa y significativa media entre los Procesos Administrativos y la Estructura Organizacional de la empresa Corporación Manuel Ángel abad Arana S.A.C., el Tambo – Huancayo.

En conclusión, se debe realizar una retroalimentación de los procesos en cada área de la empresa, ya que de esta manera se involucra la participación de todos los trabajadores para el objetivo final de la empresa.

- Tito Leyva, José Ángel (2018), en la tesis “Modelo de control para mejorar el proceso contable y administrativo de la empresa de

inversiones Totti 2018”, señala que Los procesos contables de la empresa en un grado de operador del funcionamiento de las operaciones, tanto en información como en actividades orientadas por el control interno y su constante análisis para su desarrollo son vitales para la sostenibilidad empresarial y a su vez para los procesos administrativos como filtros, harán que en los procedimientos de planeación, organización, ejecución y control, un modelo de control razonable y sostenible con la información y actividades cotidianas y no cotidianas que realiza la empresa inversiones Totti.

En conclusión, se establecerá de manera formal un manual personalizado de procedimientos en la oficina del área contable y administrativa, el cual permitirá obtener una eficiencia en las actividades que se realicen en lo que refiere a: identificar, reconocer, medir, presentar y revelar, como también planeación, organización, ejecución y control de información y de actividades partiendo en forma paralela con el control interno adaptado a las organizaciones privadas.

2.3. BASES TEÓRICAS

2.3.1 Proceso Administrativo

- Según (Idalberto Chiavenato 8 va. -2014, Edición Introducción a la Teoría General de la Administración pág. 123, Cap. 7), funciones de la administración

Consiste en una secuencia cíclica, que se relacionan a través de la interacción dinámica. Ya que estos son cíclicos, dinámicos e interactivos, por lo que conforman el proceso administrativo; así mismo la planeación, organización, dirección y control por separado son funciones administrativas, las cuales son:

a) Planeación

La primera función administrativa ya que permite ser base de las demás. A través de esta función se determina de forma anticipada los objetivos según su escala de valor a alcanzarse y las formas para conseguirlos, permitiendo establecer las mejores acciones para alcanzarlos, estos son:

- **Establecer los objetivos.** Consiste en definir los objetivos y planes que se desea alcanzar.
- **Desglosar los objetivos.** Surge de acuerdo a la jerarquía de objetivos, que permite se desglose de estos mismos. Ya desglosado los objetivos organizacionales, estas pueden fijar sus Políticas que serán guías para el logro de los objetivos.
- **Directrices:** Esos vienen a ser los medios adecuados que nos permitirá alcanzar y canalizar las decisiones para el logro de los objetivos.
- **Metas:** Aquellas que se plantean a corto plazo para poder llegar a los objetivos.
- **Programas:** Secuencia de actividades para lograr las metas planteadas.

- **Procedimientos:** Métodos o planes en ejecución que permite llevar a cabo programas a través de una secuencia cronológica de tareas específicas.

b) Organización

Es aquella que determina y agrupa todas las actividades necesarias que nos permiten alcanzar los objetivos, asignando cargos a las personas de cada área.

Tipos de organización:

- **Organización de entidad social.** Es aquella cuyo fin es alcanzar objetivos específicos diseñados para generar utilidades de las empresas y a su vez proporcionar satisfacción social.
- **Organización formal.** Aquella que se basa en la división de trabajo, de acuerdo a la especialización de los órganos y personas que desarrollan determinadas tareas.
- **Organización Informal.** Son las que surgen de forma espontánea y naturalmente por personas que tienen una posición dentro de las empresas.
- **Organización global.** Es aquella donde la empresa participa en su totalidad, permitiéndole formar organizaciones de forma lineal, funcional y línea –staff.
- **Organización departamental.** Aquellas que se desarrollan por departamentalización.

c) **Dirección**

Esta función consiste en llevar a la acción dinamizando la empresa, para ello se debe contar con personas que participen y se integren a los objetivos de las organizaciones, están deben tener cargos y funciones establecidas las cuales deben ser motivadas, guiadas y supervisadas para así lograr el resultado que se establece.

Dirigir consiste en conocer los planes para poder generar las instrucciones que permitan ejecutar las acciones establecidas con el fin de alcanzar los objetivos establecidos por la empresa; una forma de hacerlo es a través de los tres niveles que se denominan de la siguiente manera son:

- **Dirección global.** Aquella que trabaja con todas las áreas en su totalidad de las empresas.
- **Dirección departamental.** Estas trabajan con cada unidad departamental que tiene establecida la empresa, a través de su gerencia departamental, que le permite tener mayor dirección en los mandos medios que están dentro.
- **Dirección operacional.** También considerada como supervisión ya que se trabaja con cada grupo de personas que desarrollan una tarea específica dentro de la empresa.

d) **Control**

Función que consiste en garantizar el cumplimiento de los resultados, a través de los planes y estrategias que se desarrollan dentro de la organización, los cuales están sujetos a los objetivos fijados.

Esta función desarrolla ciertos criterios para tener una mayor cobertura de control dentro de cada área, por lo que una de estas es la supervisión constante de cada meta a corto, mediano y largo plazo; supervisar que se estén siguiendo los lineamientos estratégicos que la empresa estableció para el logro de sus objetivos.

- Según maikari95, A, (2012). ‘‘La determinación del conjunto de pasos a seguir para lograr un objetivo, todo esto basado en una investigación y con la elaboración de un plan detallado de acciones a realizar’’ ‘‘Es el conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración, se clasifican en:

- a) **Planeación:** Es la determinación de escenarios futuros y del rumbo hacia donde se dirige la empresa, etapas de planeación (Planeación estrategia, Visión, Filosofía, Misión, Objetivos, Políticas, estrategias, programa, presupuesto.
- b) **Organización:** consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades, sus etapas son: División de trabajo y coordinación, Integración, es la función a través de la cual se eligen y obtienen los recursos necesarios para ejecutar los planes, sus etapas: selección, determinación, definición, elección.
- c) **Dirección:** es la ejecución de todas las etapas del proceso administrativo mediante la conducción y la orientación del factor humano y el ejercicio del liderazgo, sus etapas son: Toma de decisiones, motivación, supervisión, comunicación, liderazgo.
- d) **Control:** es la fase del proceso administrativo, a través del cual se establece estándares para evaluar los resultados obtenidos, u etapas:

establecimiento de estándares, medición, corrección, retroalimentación” (Arianinnita, 2011).

Toda organización debe de asumir con su responsabilidad de establecer una dirección o coordinación lógica, sobre el uso correcto de estos procesos, ya que de estos realmente depende el avance de la empresa, en vista de llevar en cuenta las posibles metas futuras, establecido un buen plan de manejo sobre llevar en rieles los objetivos, su misión y visión, de tal manera en conformidad a los conceptos anteriormente expuestos.

- Según Moratto J. (2007). ‘‘ Es una actividad compuesta por etapas que forman un proceso único y estructurado con organizar, ejecución, control e interrelación entre las funciones’’.
- Según (Amundarain, 2004) ‘‘Los elementos de proceso de Administración, comprenden: revisión, planeación, organización, integración, dirección y control’’.

2.3.2. Gestión Administrativa

- Según: Martínez A. P., (2012) La gestión como empresa, implica conocimientos científicos, muchos de ellos forjados y probados durante siglos, y otros productos de la circunstancia moderna, de las necesidades actuales y de los cambios del entorno competitivo en donde actúan.

El pensamiento administrativo se renueva continuamente, por lo que quien estudie gestión, deberá ser un lector permanente no solo durante su formación, también durante toda su vida profesional, de ahí la importancia de conocer con solidez los principales enfoques sobre gestión y administración de empresas.

- Según: AMADOR, Juan Pablo (2003) establece que: “El proceso administrativo Se refiere a planear y organizar la estructura de órganos y cargos que componen la empresa, dirigir y controlar sus actividades.”
- Según: ANZOLA, Sérvulo; (2002) menciona que “gestión administrativa consiste en todas las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, es decir la manera en la cuál se tratan de alcanzar las metas u objetivos con ayuda de las personas y las cosas mediante el desempeño de ciertas labores esenciales como son la planeación, organización, dirección y control”. (Pág.70)
- Según, Henry Fayol, en su libro titulado: Teoría de la Administración: La administración está definida en reglas o deberes de la administración los cuales son: Planificación, es el diseño de un plan estratégico, Visualizar el futuro y trazar el programa de acción; Organización, lo planificado se pueda concretar bajo un panorama positivo y optimista, por ende, lograr todas las metas trazadas, construir las estructuras material y social de la empresa; dirección, relativamente a realizar una supervisión a cada uno de los trabajadores de acuerdo a su desempeño y sus funciones que realizan en la organización, guiar y orientar al personal; y Control, corrección de los problemas detectados anteriormente, y poder implementar acciones de seguridad y planes de contingencia ante tales eventos.

CAPÍTULO 3: METODOLOGÍA

3.1 TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

3.1.1 Tipo

El tipo de investigación por la naturaleza del estudio fue básico según Sánchez y Reyes (2002), “Se caracteriza porque busca la aplicación o utilización de los conocimientos que se adquieren” (p.138). Para el estudio es determinar la incidencia del desarrollo del proceso administrativo en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de Policial - Huancayo, 2019.

3.1.2 Diseño

El diseño metodológico por la naturaleza del estudio fue el no experimental transversal explicativo; según Hernández, Fernández y Baptista (2014), sostiene “que estos diseños describen relaciones entre dos o más categorías, conceptos o variables en un momento determinado. A veces, únicamente en términos correlacionales, otras en función de la relación causa efecto (causales)” (p. 153).

Donde:

Ox = Proceso administrativo

Oy = Gestión

3.2 POBLACIÓN DE ESTUDIO

Unidad ejecutora N° 10 VIII Dirección territorial de policía - Huancayo.

3.3. TAMAÑO DE LA MUESTRA

Área de control previo de Unidad ejecutora N° 10 VIII Dirección territorial de policía - Huancayo.

3.4 DESARROLLO DEL TEMA Y/O TÉCNICA DE RECOLECCION DE DATOS

Consiste en recopilar información a través de las diferentes técnicas, adecuadas al tipo de estudio.

3.4.1 Técnicas:

“Se utilizó la encuesta”

3.4.2 Instrumentos:

Se utilizó como instrumento de recopilación de datos en la investigación el cuestionario”. Según Sierra, (1995, p.245), “el instrumento cuestionario de encuesta es “un conjunto de preguntas, preparados cuidadosamente sobre los hechos y aspectos que interesan en una investigación sociológica para su contestación por la población o su muestra a que se extiende el estudio emprendido”.

CAPÍTULO 4: RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. ANÁLISIS, INTERPRETACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

En este capítulo se detallará si hay existencia en la relación positiva y significativa entre la aplicación de los procesos administrativos: planeación, organización, dirección y control; y el cumplimiento para la gestión del área de control previo de la organización en estudio; mediante la aplicación de la herramienta de medición del cumplimiento de los procesos administrativos en la gestión del área de control previo de la Unidad ejecutora N° 10 VIII DIRTEPOL Huancayo.

4.2 PRUEBA DE HIPÓTESIS

4.2.1 Hipótesis General

La evaluación de los subsistemas que componen el modelo de gestión propuesto será “favorable” cuando los valores promedios obtenidos en las encuestas se ajustan a los valores promedio de la evaluación en el desarrollo del proceso administrativo incide directa y significativamente en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo, 2019.

Para tal efecto se halla el coeficiente de correlación que expresa el grado de asociación o afinidad entre las variables consideradas.

A continuación, se muestra la relación que existe entre las variables independiente y dependiente respectivamente.

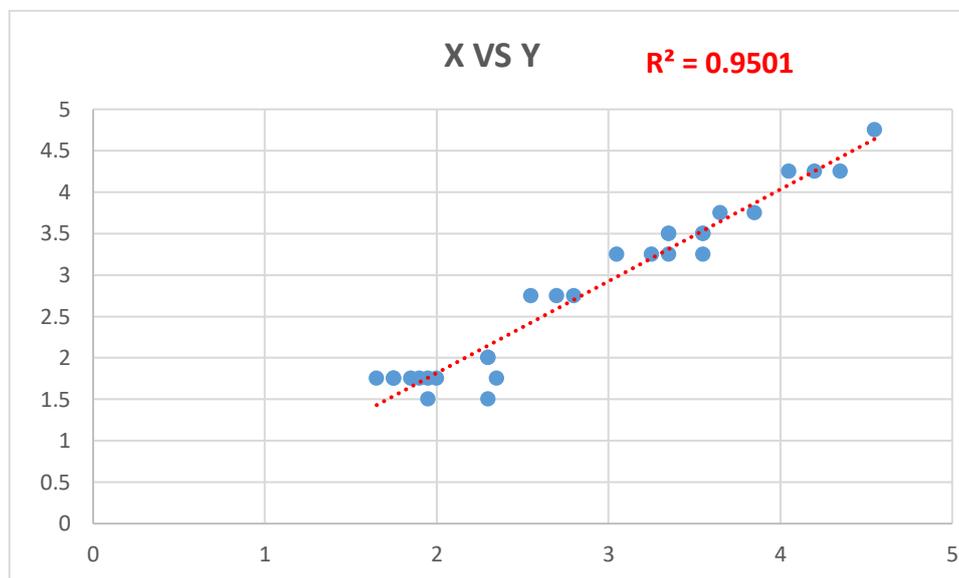


Figura 3 Relación entre los procesos administrativos y gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo, 2019.

Fuente: Elaboración propia

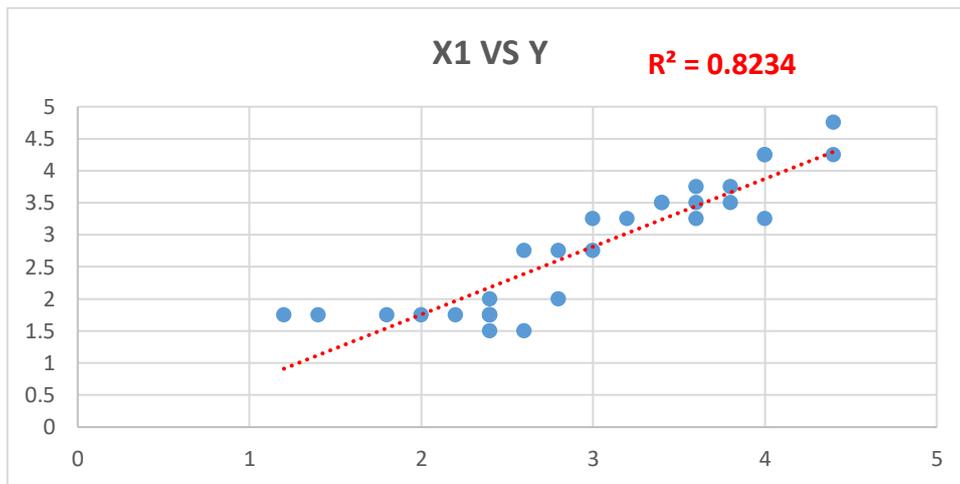
La correlación encontrada entre ambas variables fue de 0.9501, la cual resulta positiva y significativa. Por tanto, se considera probada la hipótesis general; es decir, a medida que el desarrollo del proceso administrativo incidió directa y significativamente en la gestión del área de control previo de la organización en estudio, ésta cumple con su gestión administrativa.

4.2.2 Hipótesis Específica

Para comprobar las hipótesis específicas se procedió a correlacionar cada una de los subsistemas en el desarrollo del proceso administrativo. Planeación, organización, dirección y control incide directa y significativamente en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo, 2019.

Hipótesis Específica 1

Esta hipótesis planteada del desarrollo de la planeación del proceso administrativo incidió directa y significativamente en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo, 2019. La correlación encontrada entre ambas variables fue de 0.8234, la cual resulta ser positiva y significativa. Por tanto, se considera comprobada la hipótesis específica 1; es decir, a medida que se desarrolla de manera correcta la planificación en la organización en estudio, esta cumplirá la gestión propuesta.



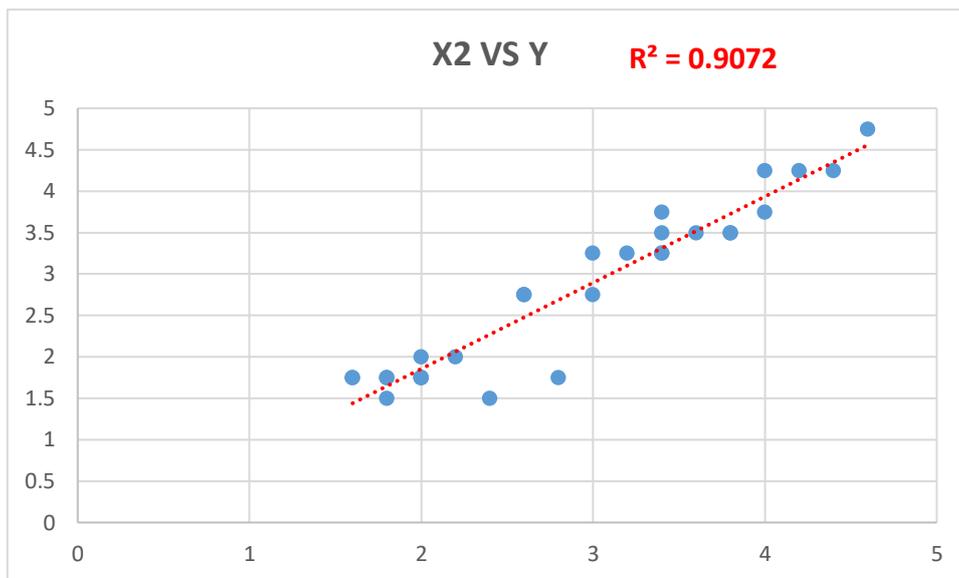


Figura 5 Cumplimiento de organización en la gestión del área de control previo de la Unidad Ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo, 2019.

Fuente: Elaboración propia

Hipótesis Específica 3

Esta hipótesis planteada del desarrollo de la dirección del proceso administrativo incide directa y significativamente en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo, 2019. La correlación encontrada entre ambas variables fue de 0.9134, la cual resulta ser positiva y significativa. Por tanto se considera comprobada la hipótesis específica 2; es decir, a medida que se desarrolla de manera correcta la dirección en la organización en estudio, esta cumplirá la gestión propuesta.

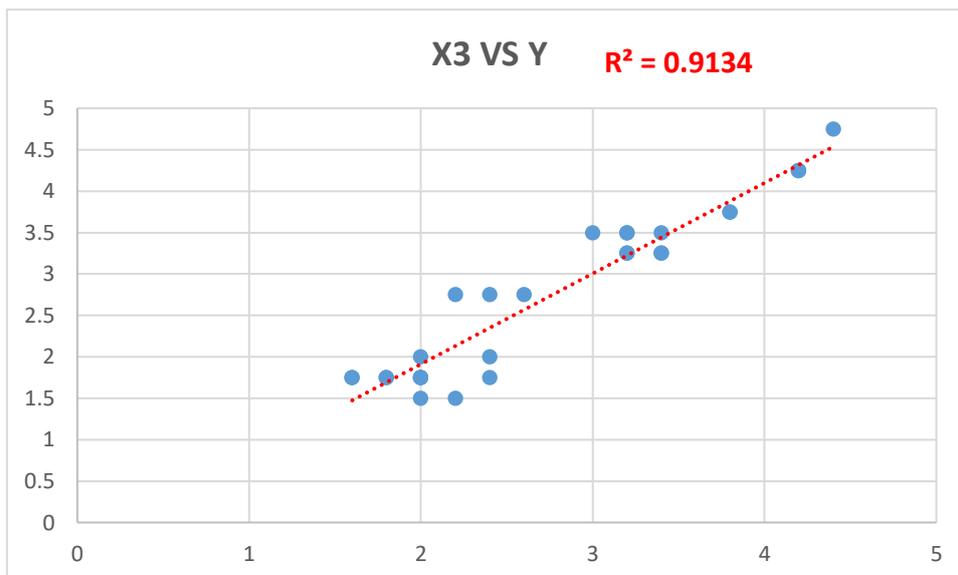


Figura 6 Cumplimiento de la dirección en la gestión del área de control previo de la Unidad Ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo, 2019.

Fuente: Elaboración propia

Hipótesis Específica 4

Esta hipótesis planteada del desarrollo del control del proceso administrativo incide directa y significativamente en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo, 2019. La correlación encontrada entre ambas variables fue de 0.9408, la cual resulta ser positiva y significativa. Por tanto, se considera comprobada la hipótesis específica; es decir, a medida que se desarrolla de manera correcta del control en la organización en estudio, esta cumplirá la gestión propuesta.

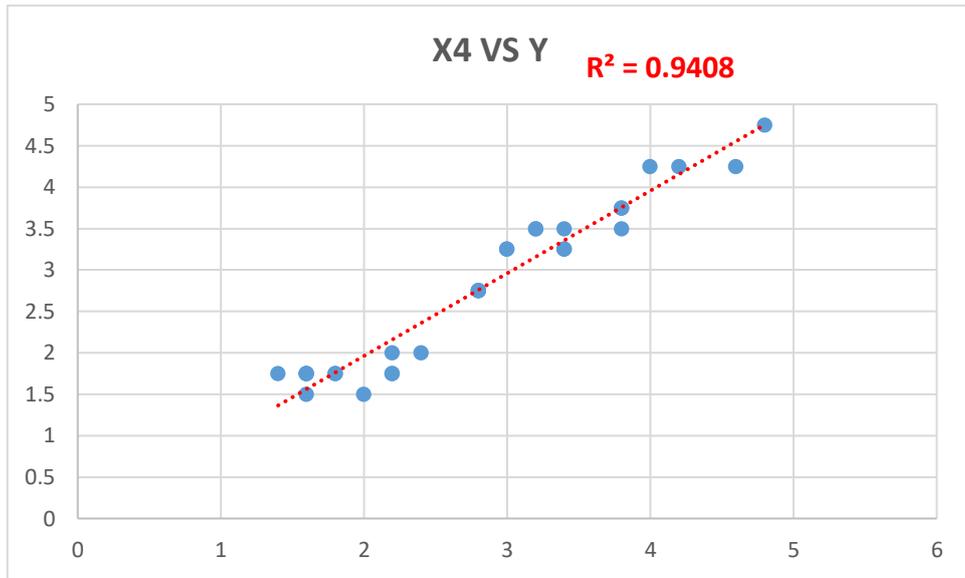


Figura 7 Cumplimiento del control en la gestión del área de control previo de la Unidad Ejecutora N° 010 VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo, 2019.

Fuente: Elaboración propia

4.3 PRESENTACION DE RESULTADOS

- 1.** En la hipótesis específica 1: sobre proceso administrativo en planeación por existir correlación entre ambas variables de 0.8234, se considera comprobada la hipótesis específica 1; es decir, a medida que se desarrolla de manera correcta la planificación en la organización en estudio, esta cumplirá la gestión propuesta.
- 2.** En la hipótesis específica 2: Sobre proceso administrativo en organización por existir correlación entre ambas variables fue de 0.9072, se considera comprobada la hipótesis específica 2; es decir, a medida que se desarrolla de manera correcta la organización en la organización en estudio, esta cumplirá la gestión propuesta.
- 3.** En la hipótesis específica 3: Sobre proceso administrativo en dirección por existir correlación entre ambas variables fue de 0.9134, se considera comprobada la hipótesis específica 3; es decir, a medida que se desarrolla de manera correcta la dirección en la organización en estudio, esta cumplirá la gestión propuesta.
- 4.** En la hipótesis específica 4: Sobre proceso administrativo en control por existir correlación entre ambas variables fue 0.9408, se considera comprobada la hipótesis específica 4; es decir, a medida que se desarrolla de manera correcta del control en la organización en estudio, esta cumplirá la gestión propuesta.

CONCLUSIONES

Como consecuencia de la investigación, se concluye lo siguiente:

- En los diferentes procesos administrativos dentro de la unidad ejecutora N° 10 VIII DIRTEPOL Huancayo, los tomadores de decisiones de la organización es de vital importancia llevar de manera oportuna su organización, para llegar a ser más competitivo, para ello proponemos reestructurar su organigrama y detallar de manera más específica el MOF y ROF para una mejor repartición de responsabilidades.
- Se ha comprobado por los instrumentos de recolección de datos “encuestas” que si existe incidencia favorable en la utilización de los procesos administrativos: planeación, organización, dirección y control por parte del área de control previo de la unidad ejecutora N° 10 VIII DIRTEPOL Huancayo, por lo cual cumplirá la gestión propuesta

RECOMENDACIONES

1. A todos los trabajadores de la unidad ejecutora N° 10 VIII DIRTEPOL Huancayo, es muy necesario mejorar los procesos administrativos en planeación, dirección, organización y control para efectuar anualmente una buena ejecución de gastos.
3. A los responsables de las regiones policiales Junín, Pasco y Huancavelica, dar la importancia de los procesos administrativos de la ejecución de gastos y para mejorar proponemos implementar una matriz estratégica, donde podamos visualizar de mejor manera cada proceso y determinar responsabilidades y a la vez poder utilizar de manera adecuada los instrumentos de gestión según sea necesario.
4. Al, director de la unidad ejecutora N° 10 VIII DIRTEPOL Huancayo, frente a cada proceso administrativo tiene el deber de tener un control para poder medir la eficiencia y eficacia en la organización anualmente.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Amundarain, A. (septiembre de 2004).

<http://www.google.com/organizacion/elementosbasicosdelaadministracion/segunalgunosautores.htm>. Recuperado el 13 de octubre de 2013

Arias, F. (2006 a). El proyecto de investigación: Introducción a la metodología científica (5a ed.). Caracas: Episteme.

Arianinnita. (6 de 11 de 2011). www.slideshare.net/arianinnita/procesoAdministrativo-y-suselementos. Recuperado el 15 de 10 de 2013

Baiz y García (2016) en su investigación sobre Relación entre Comunicación Organizacional y gestión administrativa, en Venezuela (Tesis de Maestría) caracas, Venezuela

Brambila, G. C. (08 de Junio de 20012). geotipolis.com. Recuperado el 18 de Abril de 2014, de www.geotipolis.com/administración-estrategia-2/organigramadefinicionesyherramientas.htm

Córdova y Echevarría (2015), en su e investigación sobre: la comunicación en las organizaciones es una variable determinante para el éxito en la gestión administrativa, en la Unión Peruana del Sur (UPS)

Chiavenato, I. (29 de 03 de 2012). jolenaka08.blogspot.com/2012/03/elementos-del-procesoadministrativo.html. Recuperado el 13 de octubre de 2013

Fayol, H. (2011). Definición de Dirección. En S. H. Rodríguez, Fundamentos de gestión empresarial (pág. 215). Mexico D.f: Mexicana.

García, T. (2012). Concepto Desmotivación. En T. Gracia, Diccionario Enciclopédico (pág. 338). Mexico D.F: Edición Larousse S.A.

Gómez (2015), en su investigación sobre Diagnóstico de Comunicación Organizacional, y gestión administrativa en Colombia. (Tesis Maestría), Universidad de Carabobo, Valencia-Venezuela

Hernández, Fernández y Baptista (2014) "Metodología de la Investigación". McGraw Hill. Colombia.

Egg A, (1995), técnicas de investigación social, Editorial LUMEN, 24 edición Buenos Aires

- Koontz, H. (2011). Definición de dirección. En S. H. Rodríguez, Fundamentos de gestión empresarial (pág. 215). Mexico: Mexicana
- López (2015), en su trabajo de investigación sobre: la comunicación organizacional como ventaja competitiva en la Municipalidad Provincial de 20 Andahuaylas, 2015
- Martínez, A. P. (2012). Breve reseña sobre gestión empresarial. En A. P. Martínez, Gestión Empresarial (pág. 3). Mexico: INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- Méndez, (2001). Diseño y desarrollo del proceso de investigación con énfasis en ciencias empresariales, cuarta edición, editorial Limusa, México.
- Moratto, J. (29 de agosto de 2007). mercadosunidos.wordpress.com/2007/08/29/cos-cuatro-pasosfundamentales-del-proceso-administrativo/. Recuperado el 13 de octubre de 2013 Según (maikari95, 2012).
- Moreno, D. V. (s.f.). www.monografias.com/trabajo76/organigrama-manualorganizacionfunciones/organigrama-manual-organización-funciones2.sl. Recuperado el 23 de 1 de 2014.
- Rodríguez, S. H. (2011). Proceso Administrativo. En S. H. Martínez, Fundamentos de gestión empresarial (pág. 159). Mexico: Mexicana.
- Sánchez y Reyes (2002). Metodología y diseños en la investigación científica. Lima: Universidad Ricardo Palma. Editorial Universitaria.
- Sierra Bravo R. (1995) Técnicas de investigación Social Teoría y ejercicios, Décima edición, Editorial Paraninfo Madrid
- Stoner, F. y. (2012). Definición de control. En A. p. Martínez, Gestión Empresarial (pág. 240). Mexico: INTERAMERICANA EDITORES S.A.DE C.V.
- Stoner, F. y. (2012). Definición de control. En A. p. Martínez, Gestión Empresarial (pág. 240). Mexico: INTERAMERICANA EDITORES S.A.DE C.V.
- Vasquez, D. (Martes de Abril de 2001). monografias.com. Recuperado el Miercoles de Marzo de 2014, de www.monografias.com/trabajos76/organigrama.manual.organizaciones/organigrama-manual-organizaciones-funciones.

ANEXOS

Anexo 1 Matriz de consistencia

DESARROLLO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN DEL ÁREA DE CONTROL PREVIO DE LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO, 2019

Formulación del problema	Formulación del objetivo	Justificación	Formulación de la hipótesis	variables	Metodología
<p>PROBLEMA GENERAL</p> <p>¿De qué manera incide el desarrollo del proceso administrativo en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO, 2019?</p> <p>PROBLEMAS ESPECÍFICOS</p> <p>a) ¿De qué manera incide la planeación del desarrollo del proceso</p>	<p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Determinar la incidencia del desarrollo del proceso administrativo en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO, 2019.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <p>a) Determinar la incidencia de la</p>	<p>Se determinará la relación que existe entre el desarrollo del proceso administrativo y su incidencia en la gestión del área de control previo de la Unidad Ejecutora N° 010-VIII DIRTEPOL – Huancayo, toda vez que está comprobado científicamente que una</p>	<p>HIPÓTESIS GENERAL</p> <p>El desarrollo del proceso administrativo incide directa y significativamente en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO, 2019</p> <p>HIPÓTESIS ESPECÍFICAS</p> <p>a) El desarrollo de la planeación del proceso administrativo incide directa y significativamente en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO, 2019.</p> <p>b) El desarrollo de la</p>	<p>Variable I</p> <p>Proceso administrativo</p> <p>Planeación</p> <p>Organización</p> <p>Dirección</p> <p>Control</p>	<p>Diseño</p> <p>No experimental - explicativo</p> <p>Tipo</p> <p>Básica</p> <p>Nivel</p> <p>Explicativo</p> <p>Métodos</p> <p>Científico</p> <p>Técnicas</p> <p>Encuesta</p> <p>Instrumentos</p>

<p>administrativo en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO, 2019?</p> <p>b) ¿De qué manera incide la organización del desarrollo del proceso administrativo en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO, 2019?</p> <p>c) ¿De qué manera incide la dirección del desarrollo del proceso administrativo en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL</p>	<p>planeación del desarrollo del proceso administrativo en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO, 2019.</p> <p>b) Identificar la incidencia de la organización del desarrollo del proceso administrativo en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO, 2019.</p> <p>c) Identificar la incidencia de la dirección del desarrollo del</p>	<p>organización que utilice de manera correcta los procesos administrativos en una gestión administrativa, obtiene resultados óptimos.</p> <p>.</p>	<p>organización del proceso administrativo incide directa y significativamente en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO, 2019.</p> <p>c) El desarrollo de la dirección del proceso administrativo incide directa y significativamente en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO, 2019.</p> <p>d) El desarrollo del control del proceso administrativo incide directa y significativamente en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO, 2019.</p>	<p>Variable II</p> <p>Gestión administrativa</p>	<p>Cuestionario</p> <p>Población</p> <p>Unidad ejecutora N° 10 VIII DIRTEPOL Huancayo</p> <p>Muestra</p> <p>Área de control previo</p>
---	---	---	---	---	--

<p>HUANCAYO, 2019?</p> <p>d) ¿De qué manera incide el control del desarrollo del proceso administrativo en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO, 2019?</p>	<p>proceso administrativo en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO, 2019.</p> <p>Determinar Identificar la incidencia del control del desarrollo del proceso administrativo en la gestión del área de control previo de la unidad ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO, 2019.</p>				
--	---	--	--	--	--

ANEXO 2 Instrumento de recolección de datos



INDICACIÓN: El presente cuestionario es anónima, tiene fines únicamente académicos y servirá la recolección de información para la tesis titulada “Desarrollo del Proceso Administrativo y su incidencia en la gestión del Área de Control Previo de la Unidad Ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL Huancayo”

INSTRUCCIONES:

Para contestar las preguntas lea cuidadosamente el enunciado y elija una sola respuesta marcando con una (X) en la opción que considere verdadera. Recuerde que su opinión es importante:

DIMENSIONES	N°	INDICADORES	MUY DE ACUERDO	DE ACUERDO	NI DE ACUERDO NI DESACUERDO	DESACUERDO	MUY DESACUERDO	TOTAL	PUNTAJE FINAL
			5	4	3	2	1		
Planeación	1.	¿Todo el personal participa en la formulación de los objetivos para la institución?							
	2.	¿Considera Ud. que la política de la institución está alineada a su visión y objetivos?							
	3.	¿Se realiza un correcto proceso de planeación en las actividades de la institución?							
	4.	¿Conoce el manual de procedimientos establecidos en la institución?							
	5.	¿Considera que planificar es importante para lograr los objetivos de la institución?							
Organización	6.	¿Cuenta con una estructura organizacional bien definida en la institución?							



	7	¿Considera Ud. que la estructura organizacional es importante es la institución?									
	8	¿Considera Ud. Que la capacitación es adecuada para el personal de la institución?									
	9	¿Tiene claras las tareas y funciones que desarrolla en su cargo?									
	10	¿Considera que las labores y tareas asignadas son de acuerdo a sus capacidades?									
Dirección	11.	¿Considera Ud. que el jefe de unidad desarrolla adecuadamente su trabajo en representación de la institución?									
	12.	¿La jefatura de la institución reconoce los logros y el compromiso de su trabajo?									
	13.	¿Considera Ud. Que existe una comunicación fluida entre los trabajadores de la institución?									
	14.	¿La institución respeta los canales comunicación de acuerdo a los niveles jerárquicos?									
	15.	¿La dirección o jefatura de su institución motiva al personal que labora en la institución?									
Control	16.	¿Cuentan con normativas y políticas de control institucional?									
	17	¿Cree Ud. Que los resultados estén de acuerdo con lo que se planifico en la institución?									
	18	¿Se está realizando programaciones de control en la institución?									
	19	¿Cree Ud. Que los resultados obtenidos en el proceso de control son satisfactorios?									
	20	¿Considera importante al proceso de control dentro de la estructura organización de la institución?									



INDICACIÓN: El presente cuestionario es anónima, tiene fines únicamente académicos y servirá la recolección de información para la tesis titulada “Desarrollo del Proceso Administrativo y su incidencia en la gestión del Área de Control Previo de la Unidad Ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL Huancayo”

INSTRUCCIONES:

Para contestar las preguntas lea cuidadosamente el enunciado y elija una sola respuesta marcando con una (X) en la opción que considere verdadera. Recuerde que su opinión es importante:

DIMENSIONES	N°	INDICADORES	SI	NO
PRESUPUESTO GENERAL	1.	¿El presupuesto general de la institución se ejecuta al proyectado anualmente?		
	2.	¿Se ejecuta en la institución el 100% de presupuesto?		
DOCUMENTOS DE GESTION	3	¿Ud. Conoce que la institución cuenta con los documentos de gestión MOPE, ROF, MOF?		
	4	¿Ud. Conoce que la entidad cuenta con directivas internas?		



ANEXO 3

CUESTIONARIO VARIABLE 1

1	¿Todo el personal participa en la formulación de los objetivos para la institución?
2	¿Considera Ud. que la política de la institución está alineada a su visión y objetivos?
3	¿Se realiza un correcto proceso de planeación en las actividades de la institución?
4	¿Conoce el manual de procedimientos establecidos en la institución?
5	¿Considera que planificar es importante para lograr los objetivos de la institución?
6	¿Cuenta con una estructura organizacional bien definida en la institución?
7	¿Considera Ud. que la estructura organizacional es importante es la institución?
8	¿Considera Ud. Que la capacitación es adecuada para el personal de la institución?
9	¿Tiene claras las tareas y funciones que desarrolla en su cargo?
10	¿Considera que las labores y tareas asignadas son de acuerdo a sus capacidades?
11	¿Considera Ud. que el jefe de unidad desarrolla adecuadamente su trabajo en representación de la institución?
12	¿La jefatura de la institución reconoce los logros y el compromiso de su trabajo?
13	¿Considera Ud. Que existe una comunicación fluida entre los trabajadores de la institución?
14	¿La institución respeta los canales comunicación de acuerdo a los niveles jerárquicos?
15	¿La dirección o jefatura de su institución motiva al personal que labora en la institución?
16	¿Cuentan con normativas y políticas de control institucional?
17	¿Cree Ud. Que los resultados estén de acuerdo con lo que se planifico en la institución?
18	¿Se está realizando programaciones de control en la institución?
19	¿Cree Ud. Que los resultados obtenidos en el proceso de control son satisfactorios?
20	¿Considera importante al proceso de control dentro de la estructura organización de la institución?

VARIABLE 1: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS																					
ENCUESTADO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Total
1	5	4	2	2	4	3	5	4	5	4	3	2	2	3	2	3	3	2	4	3	65
2	2	2	2	2	5	2	4	3	4	4	3	2	2	2	2	4	2	4	2	4	57
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80
4	5	4	3	5	5	2	5	5	5	5	5	2	2	3	5	5	2	3	3	5	79
5	3	1	3	2	3	3	3	2	3	1	3	2	1	3	2	1	1	1	1	1	40
6	4	4	4	4	5	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	84
7	4	4	2	4	4	2	4	4	4	2	4	2	2	2	2	2	2	3	2	4	59
8	1	1	1	4	5	5	5	5	5	1	3	3	1	2	2	5	2	1	3	4	59
9	2	2	1	2	5	2	5	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	5	50
10	2	2	1	2	5	2	5	2	4	3	4	3	1	3	3	2	2	3	2	5	56
11	3	4	4	4	5	4	5	3	5	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	78
12	2	4	4	4	5	4	5	5	4	2	3	2	4	3	3	4	4	1	1	4	68
13	1	2	2	2	5	2	5	2	4	2	3	2	4	3	3	2	4	2	2	2	54
14	4	4	3	2	5	4	5	5	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	5	74

15	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	2	4	4	4	4	4	74
16	4	5	5	3	5	5	5	5	4	4	5	3	4	4	3	5	4	5	4	4	4	86
17	2	3	2	4	5	5	5	5	2	2	4	2	2	2	2	4	4	4	2	5	5	66
18	4	5	3	3	5	4	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	5	4	4	78
19	1	2	2	4	5	1	5	5	5	4	4	3	3	5	4	4	4	4	2	3	3	70
20	4	4	4	5	5	4	5	4	4	4	2	4	2	2	4	4	4	5	5	5	5	80
21	2	4	2	4	5	4	4	3	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	71
22	2	2	2	3	4	2	4	2	3	2	3	2	2	2	2	4	2	4	3	3	3	53
23	1	4	3	2	5	1	4	5	4	4	3	3	2	2	2	3	2	2	2	5	5	59
24	3	4	3	4	5	4	5	5	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	5	5	78
25	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	60
26	4	4	4	3	5	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	74
27	4	4	3	3	3	2	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	67
28	1	3	3	2	5	4	5	2	4	2	1	2	2	4	3	4	3	3	3	5	5	61
29	3	3	4	3	5	3	5	3	3	3	4	2	3	1	2	4	3	4	3	5	5	66

ANEXO 4

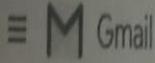
CUESTIONARIO VARIABLE 2

1	¿El presupuesto general de la institución se ejecuta al proyectado anualmente?
2	¿Se ejecuta en la institución el 100% de presupuesto?
3	¿Ud. Conoce que la institución cuenta con los documentos de gestión MOPE, ROF, MOF?
4	¿Ud. Conoce que la entidad cuente con directivas internas?

VARIABLE 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
Muestra	1	2	3	4	Total
OO1	2	2	1	2	7
OO2	2	2	1	1	6
OO3	2	2	1	2	7
OO4	2	2	1	2	7
OO5	2	2	1	2	7
OO6	2	2	1	2	7
OO7	2	2	1	2	7
OO8	2	2	1	2	7
OO9	2	2	1	2	7
O10	2	2	1	1	6
O11	1	2	1	1	5
O12	1	2	1	1	5
O13	1	2	1	1	5
O14	1	2	1	1	5
O15	1	2	1	1	5
O16	1	2	1	1	5
O17	2	2	2	2	8
O18	2	2	2	2	8
O19	2	2	2	2	8
O20	2	2	1	1	6
O21	2	1	1	1	5
O22	2	1	1	2	6
O23	2	1	1	1	5
O24	2	1	1	1	5
O25	2	1	1	1	5
O26	2	2	1	1	6
O27	2	2	1	1	6
O28	2	2	1	1	6
O29	2	1	1	1	5

14/10/2020

Fwd: 07 TOMO FINAL TESIS POMA TANIA.docx: Resultados del análisis de los plagios - nekyph.1219@gmail.com - Gmail



Buscar correo



----- Forwarded message -----

De: PlagScan.com <report@plagscan.com>

1.214

Date: mié., 7 de octubre de 2020 7:08 p. m.

Subject: 07 TOMO FINAL TESIS POMA TANIA.docx: Resultados del análisis de los plagios

To: Jose Leon <j.leon@upecen.edu.pe>



Resultados del análisis de los plagios

269 resultados de 53 fuentes, de ellos 30 fuentes son en línea.

17.2% | Ver Informe

[Descargar como PDF](#)

[Mostrar en el texto](#)

[Word documento \(docx\) con comentarios](#)



Ni

Inici

Este mensaje se genera automáticamente.

[Cambiar las configuraciones de notificación por correo electrónico](#)

PlagScan GmbH